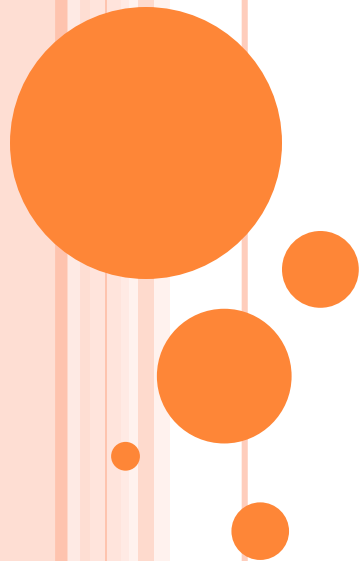


**Основы
библиографического
описания.
Составление
библиографических
списков литературы.**



Библиографическое описание –

совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.



Библиографическое описание документов:

- **ГОСТ 7. 1-2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»,
- **ГОСТ Р 7.0.12-2011** «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»,
- **ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994)**
«Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».



Главный источник информации, с помощью которого составляется библиографическое описание, – это титульный лист (для документа на бумажном носителе), титульный экран, этикетка и наклейка и т.д. (для документа на электронном носителе)



Пример размещения выходных сведений на титульной странице.

Разворотный титульный лист собрания сочинений

Контртитул

Основная титульная страница

Автор

Автор

Заглавие
многотомного
издания в целом

Заглавие
многотомного
издания в целом

Подзаголовочные
данные:
количество томов,
входящих в
многотомное
издание

Обозначение
и номер тома

Заглавие тома

Издательская
марка

Выходные данные
тома:

место издания
издатель
год издания

Издательская
марка

Выходные данные:

место издания
издатель
год издания



Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. **Заголовок** (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. **Заглавие** (название книги, указанное на титульном листе)
3. **Сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. **Сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. **Сведения об издании** (повторности, переработка, дополнения)
6. **Место издания** (название города, где издан документ)
7. **Издательство или издающая организация**
8. **Год издания**
9. **Объем** (сведения о количестве страниц, листов)



Примеры библиографического описания:

Книги одного автора

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д : СКАГС, 2000. – 319 с.

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом: учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М.: Академия, 2003. – 218 с.

Балабанов, И. Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 144 с.



Примеры библиографического описания:

Книги двух авторов:

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Смирнов, К. Высшая математика: учебник / К. Смирнов, В. Петров. – М. : Университет, 2003. - 220 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева; под общ. ред. А. Г. Калпина. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб. : Знание, 2002. – 232 с.



Примеры библиографического описания:

Книги трех авторов:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Громов, С. Экономика: сб. ст. / С. Громов, Н. Тихонов, Т. Глушкова. - М.: ЭКСМО, 2001. - 230 с.

Журавлев, П. В. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев, М. Н. Кулапов, С. А. Сухарев. – М.: Рос. Экон. Акад.; Екатеринбург : Деловая книга, 1998. – 232 с.

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков. – Саратов: ПАГС, 2001. – 135 с.



Примеры библиографического описания:

Книги четырех и более авторов:

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М. : Приор, 1999. - 189 с.

Философия: университетский курс : учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М. : Гранд, 2003. – 525 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего : учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.]. – Минск : УП «Технопринт», 2002. –387 с.



Примеры библиографического описания:

Многотомные издания:

Энциклопедия здоровья : в 4 т. / сост. В. Котляров. – Нальчик : Эль-Фа, 1997. – Т.3. – 622 с.

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Лермонтов, М. Ю. Полное собрание сочинений : в 10 т. / М. Ю. Лермонтов. – М.: Воскресенье, 2000. – Т.2: Стихотворения, 1832-1841. – 404 с.



Примеры библиографического описания:

Официальные документы:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М. : ОСЪ-89, 2000. - 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федер. закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2005. - № 15. Ст. 1275.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 9 марта 2004 № 314 // Собрание законодательства РФ. -2004. - № 11. - Ст. 945.

Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 48. - Ст. 5043.



Схема аналитического описания:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть. – Сведения о расположении составной части в документе.



Примеры библиографического описания:

Статья, раздел, глава:

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М. : Юрист, 2003. – С. 51-91

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин, С. Иванов // Практический менеджмент персонала. – М. : Юрист, 1998. – С. 395-414

Иванов, С. Проблемы регионального реформирования // Экономические реформы / под ред. А. Е. Когут. – СПб. : Наука, 1993. – С. 79-82



Примеры библиографического описания:

Статьи из газет:

Титов, В. Банковская система Северо – Запада России / В. Титов // Экономика и жизнь. – 2005. - № 1. – С. 38.

Серов, А. Итоги национализации / А. Серов // Известия. – 2000. – 14 июня. – С. 5.



Примеры библиографического описания:

Статьи из журналов:

Терентьева, Т. Банковские услуги: спрос и предложение / Т. Терентьева // Деньги и кредит . - 2005. - №. 12. – С. 54-57.

Беков, Т. Конституционные конфликты / Т. Беков // Государство и право. – 2004. - № 11. – С.19-25

Роль права в обеспечении интересов в Федерации // Журнал российского права. – 2005. - №. 12. –С. 141-146



Электронные ресурсы локального доступа

(с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000
[Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000. – 2
электрон. опт. диск

Электронные ресурсы удаленного доступа

(представленные в Интернете или внутренних сетях)

Руководство : как создавать контент и писать тексты для веб-сайтов? [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://arcobaleno-ru.livejournal.com/16328.html> (10 янв. 2000).



Наиболее часто встречаются в библиографических записях следующие сокращения слов:

выпуск – вып.

избранные сочинения – избр. соч.;

книга – кн.;

межвузовский сборник научных трудов – межвуз. сб. науч. тр.;

под редакцией – под ред.;

полное собрание сочинений – полн. собр. соч.;

сборник научных трудов – сб. науч. тр.;

сборник трудов – сб. тр.;

собрание сочинений – собр. соч.;

составитель – сост.;

страница – с.;

том – т.;

перевод с ... – пер. с ...



Сокращенно обозначаются города:

Москва – М.,

Нижний Новгород – Н. Новгород,

Петроград – Пг.,

Ростов-на-Дону – Ростов н / Д.,

Санкт-Петербург – СПб.,

Ленинград – Л.

Названия остальных городов указываются полностью. Переименование города не влияет на указание места издания.

Если на титульном листе указано два места издания, то они приводятся через точку с запятой:

М. ; СПб.



Группировка материала в списке литературы:

- Рекомендуется представлять единый список к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.
- Список обязательно должен быть пронумерован.



Группировка материала в списке литературы:

- *Алфавитный,*
- *По видам изданий,*
- *Хронологический,*
- *Систематический.*



Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;
- Постановление Правительства;
- Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.



Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.



При написании работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник информации согласно требованиям

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»



По месту расположения в документе различают следующие ссылки:

Подстрочные (*самые распространённые*)- помещаются в нижней части страницы, под основным текстом, от которого отделяются горизонтальной чертой произвольной длины.

Нумерация ссылок самостоятельна для каждой страницы.

в тексте: Ежедневный оборот мирового валютного рынка колеблется от 500 млн. до 4 трлн. долларов США.¹

в ссылке:

1. Валютный рынок и валютное регулирование. - М., 1989. - С. 23.



По месту расположения в документе различают следующие ссылки:

Внутритекстовые – помещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся и заключаются в круглые скобки.

в тексте: Грузооборот порта составил 3, 6 миллиона тонн (Вопросы экономики. - 2010. - № 3. - С. 5-12)



По месту расположения в документе различают следующие ссылки:

Затекстовые - используются для связи текста документа с библиографическим списком. Обозначаются квадратными скобками, в которые заключен порядковый номер источника в списке и конкретные страницы, на которых приводится используемая или цитируемая информация в самом источнике:

[8, с. 45], где 8 – порядковый номер в библиографическом списке, с. 45 - страница

в тексте: Налог биржевой – налог на биржевой оборот. Объект обложения – оборот ценных бумаг на фондовой бирже [12, с. 26].

в библиографическом списке:

12. Рынок ценных бумаг : учеб. пособие / Е. Ф. Жуков [и др.]. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 253 с.



При записи подряд на одной странице нескольких библиографических ссылок на один документ в повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы.

Внутритекстовая ссылка:

первичная : (Политическая конфликтология. - М., 2002. - С. 169-178)

повторная: (там же)

Затекстовая ссылка:

первичная: [8, с. 26]

повторная: [там же, с. 42]

Подстрочная ссылка:

-
1. Белых В. С. Биржевая деятельность. - М., 2001. - С. 134.
 2. Там же. - С. 135
 3. Там же. - С. 215



Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы:

Объектами составления библиографической ссылки являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, web-страницы, форумы и т. д.) так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах, web-страницы и т.д.)



Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы:

- Для электронных ресурсов удалённого доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

⁴Скопина И. В. Роль единого регионального информационного ресурса в условиях глобального экономического пространства. URL: <http://region.mcnip.ru/modules.php?name=News&file=article&sid=97> (дата обращения: 27.11.10)

«Нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросают позорящую тень, на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд...»

Умберто Эко

