

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАУДО «ДТДиУМ»
 _____ Астарханова ТИ.
 « 04 » _____ июня 2020г.

**План реализации внутренней системы оценки качества образования МАУДО «ДТДиУМ»
 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5	6
I. Качество образовательных результатов					
1.1.	Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ	Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ	В соответствии с этапами пед. контроля программы по итогам учебного года	Контрольные задания Контрольные задания Протоколы Заключение по итогам проведения промежуточной аттестации Сравнительный анализ результатов Приказ	педагоги дополнительного образования педагоги дополнительного образования Зав. отделами, Ст. методисты, методисты, Заместитель директора по УВР
		Текущая наполняемость, сохранение контингента учащихся по каждому году обучения направленности дополнительных общеобразовательных программ	2 раза в год	Ведомость учета по наполняемости учебных групп Приказ	Зав. отделами, Ст. методисты, Заместитель директора по УВР
		Полнота выполнения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ	2 раза в год	Отчет за первое полугодие, за уч. год Приказ	Зав. отделами, Ст. методисты, Заместитель директора по УВР
		Количество учащихся-призеров и победителей творческих конкурсов, соревнований, фестивалей на муниципальном, республиканском,	2 раза в год	Сводная ведомость результативности	Зав. отделами, методисты, Заместитель директора по УВР

		федеральном, международном уровне			
		Количество учащихся-призеров и победителей федерального и регионального перечней конкурсных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к физической культуре и спорту, интереса к научной и научно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний.	2 раза в год	Сводная ведомость	Зав. отделами, методисты, Заместитель директора по УВР
		Мониторинг востребованности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ	1 раз в год	Сравнительный анализ, Сводная ведомость	Зав. отделами, методисты, Заместитель директора по УВР
1.1.Образовательные результаты (личностные, коммуникативные)					
1.2	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся	Уровень духовно – нравственного развития, воспитания и социализации учащихся	Апрель	Анкетирование	Заместитель директора по УВР, Методисты, педагоги дополнительного образования
1.2. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг					
1.31	Соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ	Количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ	в течение учебного года	Социологический опрос и анкетирование	Заместители директора по НМР, УВР, Методисты, педагоги дополнительного образования
		Количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ	в течение учебного года	Социологический опрос и анкетирование	Директор, Заместитель директора, Методист, педагоги дополнительного образования
1.32	Удовлетворенность родителей образовательными	Количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством	в течение учебного года	Анкетирование Аналитические справки	педагоги дополнительного образования Зав. отделами, ст. методисты,

	результатами детей	образовательных услуг		Приказ	методисты Заместитель директора по УВР
II. Качество реализации образовательного процесса					
2.1	Лицензионные требования к организации образовательного процесса	Фактическое выполнение лицензионных требований к организации образовательного процесса, Устава ДТДиУМ в части правил приема учащихся, определение качества представленных документов	1 раз в год: ноябрь (персональный при наличии отклонений - январь	Списки, заявления законных представителей учащихся и пакет документов к ним (При отклонении показателей – заявление пдо) Личные документы учащихся Аналитическая справка Приказ	Педагоги дополнительного образования, Зав. отделами, ст. методисты, Заместитель директора по УВР
2.2.	Реализация учебных планов	Соответствие количества часов учебного плана программ учебным планам ДТДиУМ, требованиям СанПиН в соответствии с направленностями дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	1 раз в год	Учебные планы в рамках муниципального задания, образовательных услуг от приносящей доход деятельности, персонифицированного образования	Директор, Заместитель директора по УВР, зав. отделами
		Соответствие расписания учебных занятий учебным планам	1 раз в год	Проект расписания Приказ	ст. методисты, методисты Заместитель директора по УВР
		Соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебным планам в соответствии с мероприятиями по преодолению отставания при реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Заявление, с проектом расписания, на организацию дополнительных занятий или заявление о замене часов, корректировка КТП в листе корректировки Приказ	педагоги дополнительного образования, методисты, ст. методисты, Заместитель директора по УВР
		Охват детей в объединениях по каждому учебному плану и направленностям дополнительных образовательных программ	3 раза в год 1 раз в год	Статистические отчеты, АРИСМО, ДО-1	педагоги дополнительного образования, Зав. отделами, ст. методисты, Заместитель директора по УВР, Директор

2.3.	Профилактическая работа по учету несовершеннолетних, в том числе состоящих на профилактических учетах, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков занятий по неуважительным причинам.	Ежемесячно, ежеквартально 1 раз в год	Отчет Аналитический отчет	педагоги дополнительного образования, ст. методисты, методисты заместитель директора по УВР,
2.4.	Реализация календарного учебного графика	Соответствие фактического количества учебных недель дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ количеству учебных недель в календарном графике	1 раз в год	Перечень программ к ПС	Директор, Заместитель директора по УВР
2.5.	Реализация плана воспитательных мероприятий	Охват учащихся воспитательными мероприятиями в рамках программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся, спортивных соревнований, социальных акций и заказов	1 раз в год	Отчеты пдо Отчет по итогам года	Директор, Заместитель директора, Методист, педагоги дополнительного образования
		Включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью объединения	1 раз в год	Отчеты пдо Отчет по итогам года	Директор, Заместитель директора, Методист, педагоги дополнительного образования
2.6.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ	Соответствие учебных программ, требованиям нормативных документов	в течение учебного года	Сертификация программ на сайте ПФДО	Директор, Заместитель директора по УВР,
		Соответствие содержания учебного материала учебной программе	по итогам учебного года	Справка по итогам проверок журналов учёта работы пдо	ст. методист, методист, педагоги дополнительного образования
2.7.	Качество учебного занятия	Продуктивность учебного занятия	в течение учебного года	Посещение занятий Анализ учебных занятий	педагоги дополнительного образования

				Протоколы Аналитическая справка	зав. отделом, ст. методист, Методист, Заместитель директора, Директор
		Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля уровня освоения программ	в течение учебного года в соответствии с программами	Приказ Проведение и оформление контрольно-оценочных процедур в соответствии с - Положением «О порядке промежуточной аттестации учащихся» с отметкой в журнале учета работы пдо в объединении	педагоги дополнительного образования зав. отделом, ст. методист, Заместитель директора
		Гуманный характер методов и технологий обучения, применяемых педагогами в образовательном процессе	в течение учебного года	Отсутствие жалоб потребителей образовательных услуг	Директор, заместитель директора
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
3.1	Общее состояние здания, помещений, прилегающей территории	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)	1 раз в квартал	Акты проверки готовности к отопительному периоду	Директор, Заместитель директора
		Состояние кровли	постоянно в течении года	Журнал учёта технического состояния здания. Журнал учёта неполадок при эксплуатации технического оборудования, помещений, зданий, сооружений	Директор, Заместитель директора
		Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
		Техническое состояние системы канализации			
		Готовность здания и помещений ОО к учебным занятиям. Техническая оснащенность учебных кабинетов оборудованием. Соответствие имеющегося оборудования требованиям безопасности учебного процесса.	1 раз в год	Акты разрешения на открытие учебных занятий в кабинетах. Акты испытания спортивного, хореографического и технического оборудования	Директор, Заместитель директора
		Техническое состояние средств пожаротушения	1 раз в квартал	Договор на обслуживание средств пожаротушения, акты	Директор, Заместитель директора
		Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Постоянно в течении года	Договор на обслуживание, Акты Журнал учёта работы электрической пожарной сигнализации.	Директор, Заместитель директора
Наличие КЭВ	1 раз в год	Договор	Директор, Заместитель		

					директора
		Техническое состояние вентиляции	в течение учебного года	Акт	Директор, Заместитель директора
		Техническое состояние электропроводки в здании и помещениях ОО современным требованиям безопасности.	в течение учебного года	Технический отчёт	Директор, Заместитель директора
		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	постоянно в течении года	Акты	Директор, Заместитель директора
		Благоустроенность прилегающей территории	постоянно в течении года	Журнал ежедневного обхода территории	Директор, Заместитель директора
3.2	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений в реализации ОП	1 раз в год	Результаты самообследования ОО Заключение по итогам специальной оценки условий труда	Директор, Заместитель директора
3.3	Условия безопасности и здоровья учащихся	Соблюдение требований безопасности работников, учащихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма).	в течение года	Акты Н-1, Н-2 по факту Экспертная оценка	Директор, Заместитель директора
		Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН к режиму образовательного процесса	1 раз в год на начало учебного года	Расписание занятий	Директор, Заместитель директора
		Соответствие оборудования и учебных кабинетов требованиям СанПиН	1 раз в год на начало учебного года	Акт приёмки учреждений к новому учебному году	Директор, Заместитель директора
		Соответствие учебных помещений требованиям СанПиН по воздушно-тепловому режиму, освещению, водоснабжению	в течение года	Наблюдение, замеры, осмотр, запись в Журнале учета температурного режима, акты проверки	Директор, Заместитель директора
		Соответствие оснащения общеобразовательного учреждения действующим нормативам противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно в течение учебного года	Наблюдение, осмотр, акты проверки	Директор, Заместитель директора
3.4	Учебно-методические и	Соответствие учебно-методического	1 раз в год	Справка по итогам проведения	Директор,

	информационные условия	оснащения условиям обеспечения реализации учебных программ		тарификации педагогических работников, результаты самообследования	Заместитель директора	
		Оснащенность электронной лицензионной программной продукцией	1 раз в год на начало учебного года	Экспертная оценка	Директор, инженер-электроник	
		Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	1 раз в год	Инвентарные книги Книга суммарного учёта	Директор, Заместитель директора, библиотекарь, методист	
		Показатели, характеризующие открытость и доступность информации о Дворце				
		Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, нормативным правовым актам: - на стендах - на официальном сайте	1 раз в год 1 раз в месяц 1 раз в 10 дней	приказ	Директор Зам. директора	
Наличие на официальном сайте дистанционных способов обратной связи: -электронной почты; - формы для подачи электронного обращения(гиперссылка на госуслуги) ; - технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (Интернет - приёмная	1 раз в год	Мониторинг сайта	Директор Зам. директора			
3.5	Комфортность условий	Обеспечение в организации комфортных условий: - наличие зоны отдых (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации	1 раз в год	Результаты самообследования	Директор, Заместитель директора	

3.6	Доступность для инвалидов	Оборудование территории, прилегающей к зданиям Дворца, с учетом доступности для инвалидов в соответствии с Дорожной картой объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)	1 раз в год	Паспорт доступности	Директор, Заместитель директора
		Обеспечение доступности, позволяющей инвалидам получать образовательные услуги наравне со всеми: - альтернативная версия сайта для инвалидов по зрению;	1 раз в год	Мониторинг сайта	Директор, Заместитель директора
3.7.	Кадровое обеспечение	Уровень образования педагогических работников ОО	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Директор, Заместитель директора, методист
		Уровень квалификации педагогических работников ОО: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности.	1 раз в год	Отчет по самообследованию	Директор, Заместитель директора, методист
		Повышение квалификации педагогическими кадрами	1 раз в год	Отчёт по итогам учебного года	Директор, Заместитель директора, методист
		Участие педагогических работников ОО в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, трансляция опыта и т.д.	по итогам учебного года	Отчёт по итогам учебного года	Директор, Заместитель директора, Методист, педагоги дополнительного образования
		Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в т.ч. педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.	1 раз в год (на конец учебного года)	Отчёт по итогам учебного года	Директор, Заместитель директора, методист

3.8.	Психолого-педагогические условия	Удовлетворенность жизнедеятельностью «ДТДиУМ»	педагогов МАУДО	1 раз в год (по завершении учебного года)	Результаты Анкетирования приказ	Директор, Заместитель директора, Методист, педагоги дополнительного образования
IV. Финансово-хозяйственная деятельность						
4.1.		Имущество МАУДО «ДТДиУМ»		Ноябрь, декабрь	Приказ об итогах инвентаризации	Директор, зам. директора по БОП, завхоз, агент по закупкам
4.2		Денежные средства ДТДиУМ		1 раз в квартал	Акт инвентаризации	Директор, агент по закупкам
4.3		Целевые средства по постановлению об организации общегородских мероприятий		Май	Приказ об итогах	Директор, агент по закупкам
4.4		Годовая бухгалтерская отчетность		январь	Приказ об итогах	Директор, агент по закупкам